|  |  |
| --- | --- |
| **대우에스티 입사지원서|경력**  | 작 성 일: YYYY.MM.DD 입사가능일: YYYY.MM.DD |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **인****적****사****항** | 사진 | **성명(한글)** |  | **지원분야** |  |
| **성명(영문)** | Gil-dong Hong | **성별** |  |
| **생년월일** | YY.MM.DD | **나이** |  |
| **군별/계급/필** | 육군/병장/필 | **복무기간** | YY.MM~YY.MM |
| **보훈여부** | Y/N | **장애여부** | Y/N |
| **취미** |  | **특기** |  |
| **연락처** | **H.P.** | 000-0000-0000 | **E-MAIL** | @ |
| **주소** |  |
| **근무정보** | **현근무지** |  | **직급** |  |
| **현연봉** |  | **희망연봉** |  |
| **추천정보** | **추천인소속** | 대우에스티 | **추천인성명/직급** | 홍길동/차장 |

※ 국가보훈대상자 및 장애인은 관련 법령에 의거 우대함

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **학력사항** | **학력** | **입학** | **졸업** | **학교명** | **소재지** | **전공** | **학점** | **졸업구분** | **주/야간/편입** |
| **고교** | YY.MM | YY.MM | 고 |  |  | P.P/4.5 |  |  |
| **전문대** | YY.MM | YY.MM | 대 |  |  |  |  |  |
| **학사1** | YY.MM | YY.MM | 대 |  |  |  |  |  |
| **학사2** | YY.MM | YY.MM | 대 |  |  |  |  |  |
| **석사** | YY.MM | YY.MM | 대학원 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **경력사항** | **근무기간** | **근무처** | **최종직위** | **직무 및 담당업무** | **연봉** | **신분** |
| YY.MM.DD~YY.MM.DD |  |  |  | 만원 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※ 신분은 정규직/계약직/PJ계약직/일용직으로 구분하여 기입

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **자격및어학** | **자격명(어학시험명)** | **자격등급(점수)** | **자격번호(고유번호)** | **취득일(응시일)** | **발행처** |
|  |  |  | YY.MM.DD |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **O****A** | **HWP 및 Word** | **Excel** | **PowerPoint** | **기타(Software/수준)** |
| 상/중/하/ | 상/중/하/ | 상/중/하/ | 예) AutoCAD상 |

**경력사항(총 경력: YY년 MM개월)|**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **회사명** | **부서명** | **직급(연차)** | **근무기간** | **신분** | **근무지역** |
|  |  | 과장(3) | YY.MM.DD~YY.MM.DD | 정규/계약/PJ계약/일용 |  |
| **직무 및 담당** |  |
| **수행****업무** |  |
| **최종연봉** | 만원 | **퇴사사유(상세)** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **회사명** | **부서명** | **직급(연차)** | **근무기간** | **신분** | **근무지역** |
|  |  | 대리(2) | YY.MM.DD~YY.MM.DD | 정규/계약/PJ계약/일용 |  |
| **직무 및 담당** |  |
| **수행****업무** |  |
| **최종연봉** | 만원 | **퇴사사유(상세)** |  |

**※기재란이 부족한 경우 상기 양식으로 추가 작성하시기 바랍니다.**

**자기소개서|**

|  |  |
| --- | --- |
| **성격 및 장⋅단점** |  |
|  |
| **핵심역량** |  |
|  |
| **지원동기 및 각오** |  |
|  |

**※기재란이 부족한 경우 상기 양식으로 추가 작성하시기 바랍니다.**

|  |
| --- |
| **지원서상 모든 기재사항은 사실과 다름없음을 확인합니다.****작성일: YYYY년 MM월 DD일 작성자: OOO (인 또는 서명)** |

 **개인정보 수집 및 이용⋅제공 동의서|**

(주)대우에스티(이하 “회사”라 함)는 개인정보보호법 등 관련 법령상의 개인정보보호 규정을 준수하며 응시자의 개인정보보호에 최선을 다하고 있습니다. 회사는 개인정보보호법 제15조 및 제17조에 근거하여 응시자로부터 개인정보를 수집 및 이용·제공하는데 동의를 구하고자 합니다.

**1. 개인정보 수집 및 이용 동의(필수)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 수집목적 | 수집항목 | 보유·이용기간 |
| 채용전형의 진행, 진행 단계별 결과 등 채용관련 정보 안내 및 인재풀 구성 | 성명(한글), 성명(영문), 생년월일, 성별, 군복무여부, 전화번호, 주소, E-MAIL, 나이, 학력사항, 활동 및 수상, 자격 및 어학, OA | **채용 통보 이후 3개월****(단, 지원자의 삭제 및 파기 요청시 즉시 폐기)** |

위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 미동의시 당사 채용 전형에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까**? □ 동의 □ 미동의**

\*OA: Office Automation

**2. 민감정보의 수집 및 이용 동의(필수)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 수집목적 | 수집항목 | 보유·이용기간 |
| 채용전형의 진행, 진행 단계별 결과 등 채용관련 정보 안내 및 인재풀 구성 | **보훈정보, 장애정보** | **채용 통보 이후 3개월****(단, 지원자의 삭제 및 파기 요청시 즉시 폐기)** |

위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 미동의시 당사 채용 전형에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까**? □ 동의 □ 미동의**

**3. 개인정보 제공 동의(필수)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 제공받는자 | 제공목적 | 제공항목 | 보유·이용기간 |
| **학력에 해당되는 교육기관,****건강검진병원, Search Firm 등의 학력 및 경력 수집 외부 전문기관** | **학위 검증(학력의 진위여부 확인), 평판 조회(지원자의 평판 조회), 채용검진** | 성명(한글), 성명(영문), 생년월일, 전화번호, 학력사항, 자격 및 어학 | **채용 통보 이후3개월****(단, 지원자의 삭제 및 파기 요청 시 즉시 폐기)** |

위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 미동의시 당사 채용 전형에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까**? □ 동의 □ 미동의**

본인은 상기와 같이 개인정보를 수집하고 이용함에 있어 충분히 내용을 확인하고 이에 동의합니다.

**20 년 월 일 성명: (인 또는 서명)**

**(주)대우에스티 귀중**